

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年6月23日(18:00~20:00)  
令和3年6月30日(19:00~20:00)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	1人	13人	14人

前回の改善計画

・安心して利用開始できるように、本人やご家族も交えたサービス利用前カンファレンスを充実させる。

前回の改善計画に対する取組み結果

・今期該当の新規利用者様は病院から直接長期宿泊という方が多く、家族を交え綿密に打ち合わせをするという事例とは言えなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	5	6	2	14
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		9	5		14
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	2	9	3		14
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	5	7	1	14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

・全体カンファレンスという形は取れていなかったが職員間のミーティングという形では話し合いの場は取れていたのかなと思う。

・全体カンファレンスの時間を作るのは難しい時もあり、その日の出勤者個別での開催方法が良いのではないかと。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

・新規は特にだが、職員によって声掛け内容も異なる事で利用者様に混乱をきたすこともあり情報共有がうまくいってなかった部分もあると思う。

・本人に関わる部分は出来ていると思うが、ご家族への関りという部分に不足を感じる。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

・本人・家族・地域・医療の情報を整理した様式を使用し情報共有を行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年6月23日(18:00~20:00)  
令和3年6月30日(19:00~20:00)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	1人	2人	11人	14人

前回の改善計画
・日々の関わりや本人、家族の気持ちがケアマネジメントに反映されるよう本人、家族、職員の参加型ケアマネジメントを実践する。
前回の改善計画に対する取組み結果
・最近の事例でカンファレンス様式を使用し行った最近の方法が目標達成の手段としては良いのではないかと思う。 ・参加型ケアマネジメントの方法は同じ空間に呼ぶという方法だけではなく、いろいろ形があり、出来ている部分もあるのではないかと思う。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1	4	8	1	14
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	8	5		14
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		5	9		14
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		3	10	1	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・「～したい」という声を意識し関わる事が出来ていた。

できない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・本人のゴールというのが良くわからないでいて、特に長期宿泊で泊まっている方々は、とりあえず行き場所がなくて泊まっている方もたくさんいるのが実情である。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・意向に対してカンファレンスを行い計画を立て実現する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年6月23日(18:00~20:00)  
令和3年6月30日(19:00~20:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	4人	4人	6人	14人

前回の改善計画	<p>・以前の暮らし方シートを活かして少しでも以前の暮らしを目指したケアマネジメントを実践する。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>・以前の暮らしシートは作成に至ったが、活用しているとは言えない。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		8	6		14
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	5	8	1		14
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		5	6	3	14
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	12			14
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	11	1		14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>・以前の暮らしを把握するため以前の暮らしシートというものを作成する事が出来た。</p> <p>・基本的な介護技術や気持ちや体調の変化には即時的に対応する事が出来ていた。</p> <p>・入浴が出来ていない様子の利用者様を察知し根気よく関わり定期的な入浴を行う事が出来ているという事例は好事例であった。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>・個人個人では意識していても全体で取り組んだと言える目に見える実績がない。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>・以前の暮らしシートを活かした関わりを実践する。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年6月23日(18:00~20:00)  
令和3年6月30日(19:00~20:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	2人	12人	14人

前回の改善計画

- ・地域資源への利用者の参加希望を調査し、参加実現に向けて検討・調整する。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・地域資源の活動自粛が多い中でそもそも難しい目標設定であった。
- ・調査して等かなりハードル高いものだと改めて思う。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		6	8		14
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		2	9	3	14
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		3	11		14
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		1	11	2	14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・本人やご家族の聞き取りの中で本人の生活スタイルや人間関係を把握できている。
- ・生活の様子から本人の変化に気づき細かい対応が出来ていた好事例もあった。
- ・できていない評価が目立つが気づかぬうちにまたは可能な限り利用出来ている地域資源もある。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・地域資源を把握できていない。
- ・コロナ禍の影響により町内会との交流会中止やお祭りの中止等で地域との交流は難しい。それに代わる具体的な案も思いつかない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・活用可能な地域資源との関わりを維持し地域との関係が切れない支援を行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年6月23日(18:00~20:00)  
令和3年6月30日(19:00~20:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	4人	5人	5人	14人

前回の改善計画

- サービス利用開始時より事業所の利用方法について理解を深めてもらうため説明や提案を実施して、妥当適切な利用をしていただけるよう働きかける。

前回の改善計画に対する取組み結果

- 利用手引きが完成し新規の人に使用出来ている。
- 利用開始時の説明に関しては年を重ねるごとに説明の言葉も増えてきて、理解を深めていただく事に関しては良くなっていると思う。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		3	11		14
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?		8	6		14
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?		13	1		14
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	1	12	1		14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 地域資源について配食を使ったり、訪看を使ったり出来ている部分もあり、解釈の仕方が必要以上に評価が低く出ているとも言えるのではないかと。
- ②は毎年議論が白熱するが例年に比べ皆さんの評価は高めだと言える。
- ④はその都度現場で話し合い柔軟な対応が出来ていたと思う。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- 本当に小規模多機能が必要なのか? デイサービスでもいいのではないかと利用者様もいるのでは。
- 宿泊と通いに偏り訪問が活用されていない。
- 適切に提供できてはいない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- 利用の手引きを使って引き続き妥当適切なサービスの提供を目指す

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年6月23日(18:00~20:00)  
令和3年6月30日(19:00~20:00)

6. 連携・協働

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	5人	4人	5人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>・小規模多機能の利用方法について書かれた手引きを作成しご家族、病院、保健センターなどの関係者及び関係機関に配布する。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用手引きは作成したが配布には至っていない。</li><li>・今後配布する予定である。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	1	5	3	5	14
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1	1	1	11	14
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?			2	12	14
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?			3	11	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>・外来連携会議や包括主催の医療介護連携報告会で事業所の事を説明したという実績がある。</li><li>・楽楽心内で行う機能訓練や運動教室参加者は絶えず訪れていた。</li></ul>

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>・代表が参加しているのは知っているが個人では参加できていない。</li><li>・地域のイベントは軒並み中止となった。</li><li>・楽楽心では一般利用者の利用開放に至っておらず不特定多数の方が訪れる事は無かった。</li></ul>

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none"><li>・連携を目的とした会議に積極的に参加する。</li></ul>

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年6月23日(18:00~20:00)  
令和3年6月30日(19:00~20:00)

7. 運営

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3人	6人	5人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>アンケート結果を活かし、より必要とされる事業所を目指す。</li><li>運営推進協議会に小規模の各委員会が参加し活動状況や活動経過について報告し意見をいただく。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>アンケートは実施したがより必要とされる事業所を目指すという点は未達成である。</li><li>運協に各委員会が参加し報告を実施したという実績はある</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?		8	1	5	14
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		6	4	4	14
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		3	6	5	14
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?			6	8	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>自分の意見は常に言うことが出来ているし、話しやすい環境である。</li><li>ご家族の希望から面会の再開や面会の方法等柔軟に対応した。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>ご利用者の小さな意見等は都度上司や先輩方に報告し、指示を仰いでいる。だが、運営に反映されるべき意見等を自身が受け持ったことがないため、反映は出来ていない</li><li>運営推進協議会の協議内容に地域住民としての意見もあり聴く機会が多かったが運営に反映したという目に見える実績はない。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>興味を持ってもらえるような広報ページを企画し地域にアピールする。</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年6月23日(18:00~20:00)  
令和3年6月30日(19:00~20:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	2人	5人	7人	14人

前回の改善計画
・意欲や向上心を持てるよう内部研修の実施や外部研修へ参加をする。
前回の改善計画に対する取組み結果
・外部研修の実績は予定はあったが無くなってしまった。 ・内部研修は実績が十分にあると言える。 ・オンライン研修の参加実績もある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	1	2	4	7	14
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	1	3	8	14
③	地域連絡会に参加していますか		1	1	12	14
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		5	5	4	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・今年ケアマネ受験者が多いのでよくできていると思う。 ・現場では新入職員対象にオリエンテーションを企画開催したり、会議の場においてまだ実績1回だが体験学習研修を開催した。 ・利用開始時のご家族への説明資料に自立支援に取り組むことの引き換えに転倒等のリスクが上がる事を説明し了承をもらった上で利用開始に至っている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・コロナウィルス感染防止を踏まえた、リスクマネジメントを充分に取り組めたとは言えない。 ・新型コロナウイルスの影響で研修等が中止、延期となり参加する事が出来ていない	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・意欲や向上心を持てるよう内部研修や体験学習を実施する。	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年6月23日(18:00~20:00)  
令和3年6月30日(19:00~20:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	5人	4人	5人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>記録置場や記入スペースの確保を行う事で個人情報の管理を徹底する。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>1度整理したがそれを維持する事が出来なかった。</li><li>前回スペースの確保など色々考えたが結局一番の問題は個人情報を取り扱っているという意識の低さが問題である。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	9	5			14
②	虐待は行われていない	11	3			14
③	プライバシーが守られている	3	5	6		14
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1		6	7	14
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	2	9		14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>虐待に対しては昨年度内部研修があり報告義務等理解が深まっている。</li><li>自身はもちろん現場の監視役としても役割を果たしている。</li><li>手を縛る等の直接的な身体拘束はしておらず、スピーチロックをしないようにも気を付けている</li></ul>

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>プライバシーは守られていると思いたいが、まだまだ個人情報がパソコン上の壁に貼られたままになっている。</li><li>少しでも個人情報の管理が出来るよう記録の記入場所や、保存場所をスタッフで話し合ったが、結局利用者の隣で記録を書いたり、テーブルの上に記録を置いたままにしている事が多い。</li></ul>

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none"><li>虐待やプライバシー保護の内部研修を実施する。</li></ul>