

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年6月10日(18:00~20:45)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員
(長期休暇により2名欠席)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	8人	2人	人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">サービス利用前ミーティングを大事にし、必要な支援の把握に努める。送迎時等にご家族との時間を大切にして関わりを保つようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">送迎時に頻繁に会う事の出来るご家族とは関わりを大事にすることが出来た。利用者によっては十分な利用前カンファレンスを開催する事が出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		8	2		10
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		9	1		10
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?		10			10
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?		3	7		10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">一定程度の情報共有は出来ている。関わるの機会を多く持つことが出来ているご家族とは関係性が出来ている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">サービス利用前カンファレンスが十分に開催できなかった。あまり会う事が出来ないご家族との関係性を築けていない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">安心して利用開始できるように、本人やご家族も交えたサービス利用前カンファレンスを充実させる。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年6月10日(18:00~20:45)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員
(長期休暇により2名欠席)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	8人	2人	人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・関わりを大事にし、本人の「～したい」を見つけ次の目標に活かしていく。・引き続き全職員が発言しやすいミーティングの開催を目指す。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・徐々にだが発言しやすいミーティングになってきている。・関わりは大事にしているが手ごたえがない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?		4	6		10
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		8	2		10
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		5	5		10
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	5	4		10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・個人レベルでは本人の希望を叶える意識を持って取り組むことが出来ている。	

できない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・日々の業務とケアマネジメントの繋がりがなくケアプランを見る習慣がなくなった。・上記同様ケアマネジメントが機能しておらず『ゴール』や『～したい』を把握する事が出来ていない。・書類やファイル整理が不十分で情報やケアプランが閲覧または共有しづらい環境にある。・日々の関りとケアマネジメントの連携が不十分でみんなの意見がケアプランに反映されていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・日々の関わりや本人、家族の気持ちがケアマネジメントに反映されるよう本人、家族、職員の参加型ケアマネジメントを実践する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年6月10日(18:00~20:45)

3. 日常生活の支援

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員
(長期休暇により2名欠席)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	10人	人	人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・以前の暮らしを書き出せる様式を用意し10個を目標に書き出していく。・関わりを大事にして表出してこないニーズにも目を向け次の目標を立てていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・以前の暮らしを書き出せる様式に取り組むことが出来た。・傾聴や分析が不足しており表出してこないニーズに対して手応えのない結果となった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		8	2		10
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	6	1		10
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		6	4		10
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?		10			10
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	6	3		10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・以前の暮らし方を10個以上把握するため様式を用い取り組むことが出来た。・朝と夕方に申し送りを欠かさず出来ており、状態変化の共有している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・以前の暮らし方シートの作成に取り組んでいるが作成後どう活かすのか明確でなかった。・誰でも発言しやすいミーティングになっていないため発言が少ない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・以前の暮らし方シートを活かして少しでも以前の暮らしを目指したケアマネジメントを実践する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年6月10日(18:00~20:45)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員
(長期休暇により2名欠席)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	6人	2人	人	10人

前回の改善計画
・何が地域資源にあたるのかも含め地域資源についての勉強会を開催する。

前回の改善計画に対する取組み結果
・地域資源の勉強会を開催し皆で学ぶことが出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		9	1		10
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		2	8		10
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		9	1		10
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		5	5		10

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・地域資源の勉強会を開催し理解を深める事が出来た。
・以前の暮らしシートで聞き取りを行い生活スタイルの把握が進んだ。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・本人とご家族の関係性が希薄になっている方も居るが繋ぐ役割を果たせていない。
・事業所からご家族への支援の依頼が不十分なため、事業所が支援し過ぎている気がする。
・地域資源について勉強はしたが活用には至らない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・地域資源への利用者の参加希望を調査し、参加実現に向けて検討・調整する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年6月10日(18:00~20:45)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員
(長期休暇により2名欠席)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	10人	人	人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・効率のよい情報共有を継続する。・妥当適切なサービスを提供できるよう正確なケアマネジメントを行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・情報共有については工夫し改善する事が出来ている。・妥当適切なサービスについては少しずつ改善しているもののまだまだ課題が残る。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		3	7		10
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?		3	7		10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?		9	1		10
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?		10			10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・本人の変化に対する情報共有は高い意識で取り組むことが出来ている。・その日、その時の状態に応じ柔軟な支援が出来ている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・自宅で過ごせない等、やむを得ない理由での長期宿泊利用が多くなってしまい在宅サービスとしては望ましくない利用方法が目立つ。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・サービス利用開始時より事業所の利用方法について理解を深めてもらうため説明や提案を実施して、妥当適切な利用をしていただけるよう働きかける。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年6月10日(18:00~20:45)

6. 連携・協働

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員
(長期休暇により2名欠席)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3人	7人	人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・小規模多機能として地域課題を見つける事を目指す。・出来ている点については今後も継続する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・地域課題を見つけるという目標は具体的な取り組みまでたどり着けず難易度が高すぎた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?		3	2	5	10
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?		3	3	4	10
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?		5	4	1	10
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	3	6	1		10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・その他のサービス機関、特に病院とは情報交換を多く持つことが出来ている。・地域の行事には積極的に参加する事が出来ている。・コロナ禍の影響で閉鎖が続いているがそれ以前は地域住民がよく訪れていた。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・その他の関係機関との会議はケアマネや看護職員が行ってくれているが、個人としては機会がない。・長期休暇等で人員が不足しているため、日程調整等難しく会議に参加する事が出来ない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・小規模多機能の利用方法について書かれた手引きを作成しご家族、病院、保健センターなどの関係者及び関係機関に配布する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年6月10日(18:00~20:45)

7. 運営

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員
(長期休暇により2名欠席)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	8人	1人	人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">サービスの満足度や意見傾聴のためのアンケート調査を実施する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">アンケート調査は実施に至った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?		8	2		10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		5	5		10
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		5	3	2	10
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?		8	2		10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">家族に対しアンケートを実施し回収、集計している。中止になってしまったが町内会との交流会を企画していたこともあり、積極的な地域との協働は出来ている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">まだアンケートの集計結果を運営に反映させていく予定なので現状では出来ていない。ご家族や運営推進協議会以外の地域の方の意見を聞く機会が少ない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">アンケート結果を活かし、より必要とされる事業所を目指す。運営推進協議会に小規模の各委員会が参加し活動状況や活動経過について報告し意見をいただく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年6月10日(18:00~20:45)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員
(長期休暇により2名欠席)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	2人	6人	2人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">自分たちで自発的に外部研修参加の希望を出し積極的な参加を目指す。地域ケア会議への積極的な参加。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">外部研修への参加に積極性は持てなかった。地域ケア会議への積極的に参加する事が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	1	8	1		10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	1	2	6	10
③	地域連絡会に参加していますか		3	1	6	10
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	5	4		10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">内部研修を実施したり外部研修に参加する事が出来た。リスクマネジメントに対し件数の報告や検討会を実施する事が出来た。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">日々の業務に追われ、士気の低下と意欲の低下が起り、資格や研修に積極的になる事が出来なかった。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">意欲や向上心を持てるよう内部研修の実施や外部研修へ参加をする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年6月10日(18:00~20:45)

9. 人権・プライバシー

メンバー 小規模多機能型居宅介護 職員
(長期休暇により2名欠席)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	7人	2人	1人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">出来る範囲でプライバシーに配慮できる工夫をする。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">各々気を付けていた部分はあるものの、個人記録記入スペースを確保する等環境面で出来ていない部分もあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	9	1			10
②	虐待は行われていない	9	1			10
③	プライバシーが守られている	1	6	3		10
④	必要な方に成年後見制度を活用している		1	1	8	10
⑤	適正な個人情報の管理ができている	2	3	4	1	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">身体拘束や虐待に対する意識は高く真摯に取り組むことが出来ていた。地域交流施設も兼ねているので一般利用の方にも気を配った対応が出来ていた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">特別にスペースを設けている訳ではないので、個人記録等の個人情報を他の利用者や一般利用の方が見る事が出来る場所で開いているときがあった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">記録置場や記入スペースの確保を行う事で個人情報の管理を徹底する。	