別記様式第11号(第13条関係)

住　所　変　更　等　届

年　　月　　日

猿払村教育委員会教育長　　様

申請者

次のとおり、届出します。

<table>
<tr><td>奨学生等の
住所・氏名</td><td colspan="2">住　所　〒
氏　名
電　話</td></tr>
<tr><td rowspan="2">休学等届出する事項</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>事由発生月日(又は期間)</td><td>年　月　日(から　年　月　日まで)</td></tr>
<tr><td>変更区分</td><td colspan="2">□奨学生等　□連帯保証人（親権者）　□連帯保証人　□親権者</td></tr>
<tr><td rowspan="2">変更の届出をする事項</td><td>変更前</td><td></td></tr>
<tr><td>変更後</td><td></td></tr>
<tr><td>新たな連帯保証人</td><td colspan="2">私は記載の奨学生の貸与に関し発生する一切の債務につき、連帯保証人として、その責を負うことを確約します。なお、私の住民登録情報及び課税情報等を照会・確認することに同意します。

住　　所　〒
氏　　名　　㊞
電　　話
職　　業（勤務先）</td></tr>
</table>

注１　学校を休学、復学、停学又は退学の処分を受けたこと又は退学することを届出る場合は、届出する事項とその理由、またその月日（又はその期間）について「休学等届出する事項」の欄に記載してください。

注１　提出した申請書等の事項について変更する場合は、「区分」欄の□印の該当する箇所にレ印を記入し、「変更の届出をする事項」欄に変更する事項を記載してください。

注２　事実が発生した日から 14 日以内に提出してください。

注３　異動の証明となる書類を添付してください。(住所の場合は住民票等（村民以外の場合)、奨学生が在学する学校に関する事項の変更については、在学証明書等)

注４　新たな連帯保証人を定めたときは、「新たな連帯保証人」欄に記名・押印すること。

※連帯保証人の印鑑証明書を添付して下さい。