

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年6月26日(17:00~19:00)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 小規模多機能型居宅介護 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか? 新規のため改善計画なし	人	9人	2人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>情報伝達方法を整備し情報共有を図る。</li><li>全職員がアセスメント過程に関わりニーズに対する意識を高める。</li><li>ご家族と連絡を密にとり積極的に関わる。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>会議や情報共有ファイルの作成を行い情報伝達方法の整備を図ることで昨年に比べニーズも含め情報共有することが出来ている。</li><li>ご家族との連携についてはまだまだ不十分な点が目立った。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		9	3		12
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		7	5		12
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	1	10	1		12
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?		1	11		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>月二回の会議において情報交換及び情報共有を図り利用者様の事を考える機会を作る事が出来ている。</li><li>利用開始間もない利用者様に対し気配り目配りをする事が出来ている。</li></ul>

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>ニーズの把握、ニーズの明確さに個人差があり高い意識で関わる事が出来ていない。</li><li>ご家族との連携に十分な時間を取ることが出来ていない事もあり密な連携は取れていない。</li></ul>

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none"><li>利用前ミーティングを大事にし必要な支援の把握に努める。</li><li>送迎時等にご家族との時間を大切にして関わりを保つようにする。</li></ul>

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年6月26日(17:00~19:00)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 小規模多機能型居宅介護 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか? 新規のため改善計画なし	人	4人	7人	人	11人

前回の改善計画
・全職員がアセスメント過程に関わり目標に対する意識を高める。 ・全職員が発言しやすいミーティングを行う。
前回の改善計画に対する取組み結果
・会議の場でアセスメントの視点を持って話し合うことが出来るようになってきた。 ・少しずつだが発言しやすいミーティングを実施することが出来るようになってきた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?		2	10		12
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		9	3		12
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		4	8		12
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		7	4	1	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・ケアプランをすぐ目にする事が出来るように改善しニーズや目標に対する意識を高めることが出来ている。 ・少しずつだが積極的に発言する会議になってきており次の対応に活かしている点も増えてきている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・利用者様ごとに目標の把握の点で差が生まれてしまっている。 ・まだまだミーティングでの発言に消極的な部分がある。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・関わりを大事にし「～したい」を見つけ次の目標に活かしていく。 ・引き続き全職員が発言しやすいミーティングの開催を目指す。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年6月26日(17:00~19:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 小規模多機能型居宅介護 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか? 新規のため改善計画なし	1人	5人	5人	人	11人

前回の改善計画	
	・全職員でアセスメント過程に関わり情報収集と情報共有を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	
	・昨年に比べると会議の場を増やした事もあり情報収集と情報共有を図ることが出来ていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		1	5	6	12
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	10			12
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		2	9	1	12
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	9			12
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	8	2		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・本人の状況に合わせた介護はよく観察することも含め出来ていた。 ・本人の気持ちや体調の変化について話す機会も多く共有、対応が出来ていた。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・以前の暮らし方についての把握が不十分である。 ・表出していない希望や要望を言語化することに難しさを感じている。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・以前の暮らしを書き出せる様式を用意し10個を目標に書き出していく。 ・関わりを大事にして表出していないニーズにも目を向け次の目標を立てていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年6月26日(17:00~19:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 小規模多機能型居宅介護 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか? 新規のため改善計画なし	人	3人	8人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>・全職員でアセスメント過程に関わる事で生活スタイル、人間関係、直接接していない時間の把握に努める。</li><li>・関わりのない地域資源についても調べ把握に努める。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>・昨年と比べると生活スタイル、人間関係、接していない時間の把握に努めることが出来ていた。</li><li>・地域資源の把握については課題が残る結果となった。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		5	7		12
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		5	7		12
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		7	5		12
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		3	3	6	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・地域交流施設を兼ねている事や利用者様と地域の行事に参加することで地域との繋がりについては十分に保つことが出来ている。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・地域資源についてまとめたり学習の機会を設けたりしていないため把握出来ていない。</li><li>・事業所外での時間についてまだまだ把握が不十分な部分がある。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・何が地域資源にあたるのかも含め地域資源についての勉強会を開催する。</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年6月26日(17:00~19:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 小規模多機能型居宅介護 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか? 新規のため改善計画なし	人	11人	人	人	11人

前回の改善計画	・ 情報伝達方法を整備し情報共有を図る。
前回の改善計画に対する取組み結果	・ 定例の会議や毎日の申し送り等利用し情報共有の効率化を図ることが出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		2	10		12
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	1	3	8		12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?		10	2		12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?		11	1		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・ 定例の会議や毎日の申し送り等利用し情報共有を図ることが出来ている。 ・ 日々の様子をよく観察し耳を傾け柔軟な支援が出来ている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・ 地域資源の活用には不十分な点がある。 ・ 訪問を利用する方が少なかったり、利用頻度について妥当適切ではないと感じる部分もある。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・ 効率のよい情報共有を継続する。 ・ 妥当適切なサービスを提供できるよう正確なケアマネジメントを行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年6月26日(17:00~19:00)

6. 連携・協働

メンバー 小規模多機能型居宅介護 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか? 新規のため改善計画なし	人	10人	1人	人	11人

前回の改善計画	
	・次回までについても、現段階で出来ている事を継続して行く。
前回の改善計画に対する取組み結果	
	・出来ている点を継続することが出来ていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?		2	5	5	12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?		4	3	5	12
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?		9	1	2	12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	4	8			12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・地域の活動やイベントに積極的に参加する事が出来ている。 ・地域交流施設を兼ねているため地域住民が絶え間なく訪れている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・個々の職員としてその他のサービス機関の会議に参加する機会はあまりなかった。 ・受動的には参加していたがこちらから議題を発信したりする事はなかった。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・小規模多機能として地域課題を見つける事を目指す。 ・出来ている点については今後も継続する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年 6 月 26 日 (17 : 00~19 : 00)

7. 運営

メンバー 小規模多機能型居宅介護 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか? 新規のため改善計画なし	人	9 人	2 人	人	11 人

前回の改善計画	
	・地域に必要とされる拠点をめし地域住民との交流会を企画し実施する。
前回の改善計画に対する取組み結果	
	・町内会との交流会を企画・開催するに至った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	1	8	3		12
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		6	4	2	12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		3	7	2	12
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		9	3		12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・事業所のあり方について積極的な意見交換が出来ている。 ・地域に必要とされる拠点をめし町内会との交流会を開催することができた。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・意見や苦情を聞く機会がなかったり、こちらからたずねる事もなかった。

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	・サービスの満足度や意見傾聴のためのアンケート調査を実施する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年 6 月 26 日 (17 : 00～19 : 00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 小規模多機能型居宅介護 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか? 新規のため改善計画なし	人	7 人	4 人	人	11 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>内部研修の年間計画を立て研修を実施する。</li><li>近隣で開催される研修情報を収集し積極的に参加する。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>委員会が中心となり内部研修を企画・開催するに至った。</li><li>近隣での外部研修は積極的に参加をしたとは言えない。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	1	7	3	1	12
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか		1	5	6	12
③	地域連絡会に参加していますか				6	6
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		4	7	1	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>各委員会が中心となり内部研修を開催し勉強する機会を持つことが出来ていた。</li></ul>

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>スキルアップのための研修等に参加予定のある者も居るが積極的な参加には至らなかった。</li><li>地域連絡会への参加に課題が残る。</li></ul>

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	<ul style="list-style-type: none"><li>自分たちで自発的に外部研修参加の希望を出し積極的な参加を目指す。</li><li>地域ケア会議への積極的な参加。</li></ul>



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年6月26日(17:00~19:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 小規模多機能型居宅介護 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか? 新規のため改善計画なし	人	6人	2人	3人	11人

前回の改善計画	
	・内部研修年間計画に組み込み勉強の機会を設ける。
前回の改善計画に対する取組み結果	
	・人権・プライバシーについての内部研修を8月までに開催予定。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	12				12
②	虐待は行われていない	11	1			12
③	プライバシーが守られている	1	5	6		12
④	必要な方に成年後見制度を活用している			7	5	12
⑤	適正な個人情報の管理ができている	2	5	5		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・個々の職員として人権・プライバシーについて意識を高く持つことが出来ている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・飽くまで一個人の見解ではあるが不適切な言葉遣いや対応がある。 ・建物の構造上プライベートな空間を守ることに苦勞している面もある。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・出来る範囲でプライバシーに配慮できる工夫をする。