

住民票証明等請求書（送付用）

市（区町村）長様

令和 年 月 日

1. 必要な証明の種類・通数をお書きください

住民票	全員(謄本)	通	除かれた 住民票	抄本(一部)	通	住民製 原	抄本(一部)	通	附戸籍 票の	全員	通
	一部(抄本)	通		一部	通						
の 証 の 明 他	例) 身分証明書、不在住証明書など										

2. 住所・世帯主等についてお書きください

住 所	
フリガナ	
世 帯 主	
必要な方の氏名	※ 抄本・附票の一部などを請求の場合、必ずお書きください。

3. 請求者についてお書きください

住 所			
フリガナ			
氏 名	(印)	日中の連絡先 (携帯電話も可)	() -
必要な戸籍との関係	本人・夫・妻・子・父・母・孫・祖父・祖母・その他 ()		
使用目的(具体的に)			

※ この申請書と一緒に、次のものも必ず同封してください。

- ① 郵便局の定額小為替証書（必要枚数 × 手数料分）
- ② 返信用の封筒と切手
- ③ 本人確認資料（請求者の運転免許証などのコピー）

証明手数料

住民票 300円
住民除票 300円
改製原住民票 300円

※その他の証明は、おたずね
ください。