

記載例

住民票証明等請求書（送付用）

市（区町村）長様

令和〇〇年〇月〇日

1. 必要な証明の種類・通数をお書きください

住民票	全員(謄本)	通	除かれた 住民票	抄本(一部) 1 通	住民製 票原	抄本(一部) 通	附戸籍 票の	全員	通
	一部(抄本)	通						一部	通
の 証 の 明 他	例) 身分証明書、不在住証明書など								

2. 住所・世帯主等についてお書きください

住所	宗谷郡猿払村鬼志別西町172番地1
フリガナ	サルフツ タロウ
世帯主	猿 払 太 郎
必要な方の氏名	※ 抄本・附票の一部などを請求の場合、必ずお書きください。
	猿 払 花 子

3. 請求者についてお書きください

住所	札幌市中央区北1条南15丁目2-3		
フリガナ	サルフツ ハナコ		
氏名	猿 払 花 子 (印)	日中の連絡先 (携帯電話も可)	(011) 23 - 1234
必要な戸籍との関係	本人(夫)妻・子・父・母・孫・祖父・祖母・その他 ()		
使用目的(具体的に)	廃車手続きに使用		

※ この申請書と一緒に、次のものも必ず同封してください。

- ① 郵便局の定額小為替証書（必要枚数 × 手数料分）
- ② 返信用の封筒と切手
- ③ 本人確認資料（請求者の運転免許証などのコピー）

証明手数料

住民票 300円
住民除票 300円
改製原住民票 300円

※その他の証明は、おたずね
ください。